

※証明を受ける人と申請または受領する人が異なる場合に提出してください。

委任状

令和 年 月 日

茨城県立石岡第二高等学校長 殿

代理人（頼まれた人・事務室窓口へ行く人）

住所

氏名

申請者との関係

私は、上記のものを代理人として定め、下記証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

記

○卒業証明書 … 通

○成績証明書 … 通

○調査書

○單位修得證明書

○証明できない旨の証明書 … 通

○その他 () ... 通

委任者（頼んだ人・証明を受ける人）

住所

氏名

印

生年月日

年

月

11

※代理人が来校する場合、申請者の身分証明書（運転免許証・個人番号（マイナンバー）カード等）の写しが必要になります。

※証明を受ける人と申請または受領する人が異なる場合に提出してください。

記入例

委 任 状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

茨城県立石岡第二高等学校長 殿

代理人（頼まれた人・事務室窓口へ行く人）

窓口に行く人の
情報を記入する

住所

茨城県石岡市府中5-14-14

氏名

石岡 花子

申請者との関係

親

私は、上記のものを代理人として定め、下記証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を

記

委任し、交付申請
及び受領してもら
う書類の数

○卒業証明書

… 1 通

○成績証明書

… 通

○調査書

… 通

○単位修得証明書

… 通

○証明できない旨の証明書

… 通

○その他（ ）

… 通

委任者（頼んだ人・証明を受ける人）

本人が直筆で署名し、
押印する

住所

氏名

印

生年月日

年

月

日

※代理人が来校する場合、申請者の身分証明書（運転免許証・個人番号（マイナンバー）カード等）の写しが必要になります。